



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 1 din 21

Exemplar nr. 1

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR MEDGIDIA	
INTRARE	Nr. 94
IEȘIRE	
Ziua 19	Luna 03 Anul 2025

PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA,
SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES
PUBLIC

Cod: PO – CSS 29

Editia: I-, 19.03.2025, Revizia 0





CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 2 din 21

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Volenschi-Gari Oana	Secretar	19.03.2025	
1.2.	Verificat	Olar Vlad	Profesor	19.03.2025	
1.3.	Avizat	Deli-Iorga Ionut	Director	19.03.2025	
1.4.	Aprobat	Deli-Iorga Ionut	Director	19.03.2025	



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 3 din 21

Exemplar nr. 1

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia					



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 5 din 21

Exemplar nr. 1

4. SCOPUL

4.1. Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modul unitar de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul clubului. Totodată, prezenta procedură reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a avertizărilor în interes public, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează avertizări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, precum și obligațiile clubului.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul clubului de către persoana desemnată cu atribuții specifice în primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizărilor în interes public.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație Primară

6.2.1. Legea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

6.2.2. Legea 361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

6.2.3. Legea 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare.

6.2.5. Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia.

6.3. Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice

6.3.2. HG 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, decizii ale Directorului.

6.4.2. Decizia Directorului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor:



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 6 din 21

Exemplar nr. 1

1. *încălări ale legii* - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
2. *informații referitoare la încălcări ale legii* - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
3. *raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
4. *raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de rapoartări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
5. *raportare externă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15;
6. *divulgare publică* - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
7. *avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
8. *facilitator* - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
9. *context profesional* - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
10. *lucrător* - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 7 din 21

Exemplar nr. 1

11. *persoană vizată prin raportare* - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

12. *represalii* - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

13. *acțiuni subsecvente* - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

14. *informarea* - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- 7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului
7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial
7.2.4. CM = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
7.2.5. P.O. = Procedură operațională.
7.2.6. PC = Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7. ST = Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8. R.O.F. = Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.9. R.O.I. = Regulament de Ordine Interioară

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Principii Generale

AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

8.1.1. **Legea nr. 361/16.12.2022** reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

8.1.2. Avertizarea în interes public (raportarea)

8.1.2.1. În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) Raportarea internă;
- b) Raportarea externă.

8.1.2.2. Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 8 din 21

Exemplar nr. 1

8.1.2.3. Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

8.1.2.4. Canalul intern - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție, următoarele modalități de transmitere:

a) prin e-mail la adresa electronică iar titlul va fi "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea rapoartărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;

b) personal, direct la persoana/ structura desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10.00 – 14.00 și vineri între orele 10.00 – 12.00. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei/ structurii desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul entității.

Aspectele comunicate persoanei/ structurii desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal, sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.;

c) prin intermediul serviciilor poștale. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana/ structura desemnată).

8.1.3. Canalul extern - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

a) online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);

b) prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;

c) telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

d) prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 1010661, Sector 1, București - România - În atenția Direcției Avertizori în interes public;

e) personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

8.1.4. Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

a) raportarea avertizorului;

b) proces verbal de consemnare;

c) adresa de confirmare a primirii sesizării;

d) adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

e) adresa de informare a Ministrului Sănătății cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Aceasta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei/ structurii desemnate, spre arhivare.

8.1.5. Conținutul rapoartărilor

8.1.5.1. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

a) numele și prenumele;

b) datele de contact ale avertizorului în interes public;



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 9 din 21

Exemplar nr. 1

- c) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- d) persoana vizată, dacă este cunoscută,
- e) descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției,
- f) probele în susținerea raportării;
- g) data și semnătura, după caz.

8.1.5.2. Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

8.1.6. Evidența raportărilor

8.1.6.1. Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

- a) data primirii raportării;
- b) numele și prenumele;
- c) datele de contact ale avertizorului în interes public;
- d) obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

8.1.6.2. Instituția, prin structura desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

8.1.6.3. Registrul se ține și în format electronic iar structura desemnată are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

8.1.6.4. Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

8.1.6.5. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana/structura desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

8.1.6.6. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana din structura desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

8.1.6.7. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane din structura desemnată, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana din structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

8.1.7. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, structurii desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

8.1.8. Circuitul documentelor

8.1.8.1. Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana/ structura desemnată, pe adresa de e-mail.



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 10 din 21

Exemplar nr. 1

8.1.8.2. Persoana/ structura desemnată gestionează modalitățile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

8.1.8.3. Persoana/ structura desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public;

8.1.8.4. Persoana/ structura desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana/ structura desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2);

8.1.8.5. Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, va completa Angajamentul de confidențialitate și va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții;

8.1.8.6. Persoana/ structura desemnată va efectua cu diligență acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor;

8.1.8.7. Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

8.1.8.8. Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a conducătorului Instituției, autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

8.1.8.9. Persoana/ structura desemnată are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

8.1.8.10. Persoana/ structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

8.1.8.11. Persoana/ structura desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea Instituției, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

8.1.8.12. Persoana/ structura desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirecționează, după caz, sesizarea către instituțiile competente sau comisia de disciplină din cadrul Instituției;

8.1.9. Obligația de a păstra confidențialitatea

8.1.9.1. Angajații compartimentului cu atribuții privind gestionarea corespondenței Instituției, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC" și le vor repartiza de îndată către persoana/ structura desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public;

8.1.9.2. Persoana/ structura desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 11 din 21

Exemplar nr. 1

motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;

8.1.9.3. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării;

8.1.9.4. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană/ structură din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei/ structurii desemnate.

8.1.10. Divulgarea publică

8.1.10.1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

b) Are motive întemeiate să considere că:

b).1. Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

sau

b).2. În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

8.1.10.2. Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale; sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.1.11. Măsuri de protecție

8.1.11.1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) Să fie angajat în structurile Ministerului Sănătății și să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică;

8.1.11.2. Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;

8.1.11.3. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare;

8.1.11.4. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 12 din 21

Exemplar nr. 1

divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării;

8.1.11.5. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

8.1.12. Interdicția represaliilor

8.1.12.1. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

8.1.12.2. La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

8.1.12.3. În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care persoana desemnată să soluționeze raportarea are consimțământul expres al acestuia.

8.1.12.4. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 13 din 21

Exemplar nr. 1

8.1.13. Contestarea măsurilor luate ca represalii

8.1.13.1. Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicția represaliilor printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

8.1.13.2. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

8.1.14. Clasarea raportării interne

8.1.14.1. Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana/ structura desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8.1.14.2. Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal;

8.1.14.3. În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează;

8.1.14.4. Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate;

8.1.14.5. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Avertizare de integritate reprezintă semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele prevăzute de lege, ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.

Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă conform Legii 361/16.12.2022:

a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări

referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competentă soluționare;

8.1.3. Noțiuni ale legii



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 14 din 21

Exemplar nr. 1

- a) *raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- b) *avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- c) *persoana desemnată* - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c), numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

8.1.4. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public

- a) **principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) **principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) **principiul bunei administrări**, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) **principiul echilibrului**, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) **principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,

- calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

Personalul din cadrul clubului cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.2.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale clubului în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC**
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 15 din 21

Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil resurse umane/ - participă la elaborarea prezentei proceduri și asigură difuzarea ei controlată la toate departamentele interesate.	E, V					
2	Consilierul de etică/ - va asigura aducerea la cunoștință personalul didactic de predare, auxiliar si administrativ, a prevederilor legale privind protecția avertizorilor de integritate; - va asigura consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exDirector; - va asigura protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv va elabora o procedură de comunicare protejată între avertizor și comisia de disciplină, ANI ori chiar D.N.A., după caz; - va înregistra sesizarea într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui căruia i-a fost adresată; - va înregistra soluția dată de comisia de disciplină în registrul de evidență a sesizărilor; - va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta.	E					
5	Președintele Comisiei de monitorizare / -Verifică conformitatea procedurii cu cerințele Ordinului 600/2018; -Semnează pentru avizare prezenta procedură			V			
6	Directorul / -Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură				A		
7	Responsabil activitatea juridică / - Toate cadrele didactice de predare, didactice auxiliar si personalul administrativ, au obligația să respecte prevederile legale privind protecția personalului din cadrul unitatii de invatamant care semnalează încălcări ale legii.					R	

Notă:

E - elaborat
V – verificat
A – aprobat
Ap – aplicat
R - respectă



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 16 din 21

Exemplar nr. 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Sesizarea depusă de către avertizor	Avertizor						
2	Registrul de evidență a sesizărilor	Consilierul de etică		2	Consilierul de etică			
3	Registrul de evidență al comisiei de disciplină	Comisia de disciplină		1	Consilierul de etică			
4	Referatul Comisiei de disciplină	Comisia de disciplină		1	Comisia de disciplină			
5	Decizia de sancționare a celui reclamat	Comisia de disciplină						
6	Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, Agenției Naționale de Integritate, D.N.A. etc.	Comisia de disciplină / Director			Agencia Națională de Integritate, D.N.A.			
7	Răspunsul la sesizare	Consilierul de etică			Consilierul de etică / Avertizorului			

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	12



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 17 din 21

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

Către:

**Persoana/ structura desemnată la nivelul unitatii
cu soluționarea avertizărilor de integritate**

Subsemnatul/ Subsemnata* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/
reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon*
_____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind
protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în
interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea
procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin
transmiterea unei solicitări pe adresa de email _____.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Semnătura*

Data: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în
interes public, cu modificările și completările ulterioare



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 18 din 21

Exemplar nr. 1

Anexa 2

**PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Încheiat azi _____, ora _____, la _____ (locul), în baza
consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei* _____ (numele și
prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____,
ap. ____, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr.
361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în
calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării
solicitării raportării mele.
Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea
unei solicitări pe adresa relatii publice@ms.ro.
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Persoana/ structura desemnată

Data: _____

Semnătura: _____

Avertizor în interes public*

Data: _____

Semnătura: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în
interes public, cu modificările și completările ulterioare



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 19 din 21

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență _____, nr. de telefon _____, în

calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii
declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „*obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice*”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa relatii publice@ms.ro.

Data: _____

Semnătura: _____



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 20 din 21

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

Exemplar unic
Confidențial

Nr.

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE
din data _____

Prin prezentul, subsemnata/ subsemnatul, _____ Prenume NUME _____, _____ funcție _____ în cadrul _____ Compartimentului/ Serviciului/ Direcției/ Direcției Generale _____, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. ___ / data, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin Legea nr. 363/2018, precum și prin dispozițiile din Regulamentul (UE) 2018/1725, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Prenume NUME,



CLUBUL SPORTIV
SCOLAR MEDGIDIA

**PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA,
EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA
AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC,
PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR
ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PO – CSS 29**

Ediția I

Rev.: 0

Pag.: 21 din 21

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5

Registrul de evidență al avertizărilor de integritate

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare